UNIVERSITI MALAYA

BORANG: PENGESAHAN STATUS AKTIF & BAKI KREDIT

KATEGORI PEMOHON: ☐ **Pelajar Ijazah Dasar** ☐ **Calon Ijazah Tinggi (Kerja Kursus)**
☐ **Calon Ijazah Tinggi (Penyelidikan/ Mod Campuran)** ☐ **Staf**

BAHAGIAN A – MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh:

No. ID Staf & Jawatan/ Matrik:

Fakulti / Institut / Pusat:

Emel Rasmi UM:

No. Telefon:

BAHAGIAN B – MAKLUMAT PROJEK PENYELIDIKAN

Tajuk Projek:

Nama Ketua/ Penyelidik Prinsipal (PI)/ Penyelia:

BAHAGIAN C – MAKLUMAT PERALATAN

sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi

Bil.	Nama Peralatan	Lokasi	Jumlah Sampel/ Jam	Caj per Sampel/ Jam (RM)	Jumlah Caj/ Kredit (RM)

Ulasan Penyelia Makmal/ Peralatan:

BAHAGIAN D – PENGESAHAN PERMOHONAN

☐ Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju dengan semua terma yang ditetapkan.

Tandatangan Pemohon:		**Tarikh:**	

BAHAGIAN E – KELULUSAN

potong yang tidak berkenaan

Adalah dengan ini saya _____ selaku Pegawai Kredit mengesahkan pemohon adalah ***Pelajar Ijazah Dasar/ Calon Ijazah Tinggi/ Staf** yang ***aktif / tidak aktif** dan ***layak/ tidak layak** untuk menggunakan baki kredit semasa seperti berikut:

Baki Kredit:		**Tandatangan Pegawai Kredit:**	

DILULUSKAN OLEH	TANDATANGAN & COP RASMI	TARIKH
Pelulus 1: (Pelajar/Calon: Penyelia, Staf: Ketua Jabatan/Pengarah)		
Pelulus 2: (Pelajar/Calon: TD/ TDID/ TDIT/ Ketua Jabatan, Staf: Dekan/ TD/ TDR/ Pengarah Eksekutif)		