



<b>(B) KENYATAAN TUNTUTAN</b>		
<b>MALAYSIA</b>	Tarikh Bertolak :	Tarikh Balik :
	Waktu Bertolak :	Waktu Balik :
Negara/Tempat dituju :		
Tarikh tiba di Negara/Tempat dituju :		
Waktu tiba di Negara/Tempat dituju :		

<b>(C) PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu pergi dan balik)</b>				
<b>KENYATAAN TUNTUTAN</b>				
Tarikh	Waktu		Tujuan dan Tempat	Jarak (Km)
	Bertolak	Sampai		

<b>(D) TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN DALAM MALAYSIA</b>	
500 km pertama	_____ km x _____ sen/km: RM _____
501-1000 km pertama	_____ km x _____ sen/km: RM _____
1001-1700 km	_____ km x _____ sen/km: RM _____
1701 km dan seterusnya	_____ km x _____ sen/km: RM _____
<b>Jumlah: RM _____</b>	

**(E) TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM DALAM NEGARA YANG DITUJU**

Kapal Terbang (No.Resit \_\_\_\_\_) RM \_\_\_\_\_

Teksi/Bas (No.Resit \_\_\_\_\_) RM \_\_\_\_\_

Feri (No.Resit \_\_\_\_\_) RM \_\_\_\_\_

Kereta Api/Tube (No.Resit \_\_\_\_\_) RM \_\_\_\_\_

Tol (No.Resit \_\_\_\_\_) RM \_\_\_\_\_

**Jumlah: RM \_\_\_\_\_**

**(F) TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN**

Jumlah hari elaun makan \_\_\_\_\_ x RM \_\_\_\_\_ sehari RM \_\_\_\_\_

Jumlah hari elaun harian \_\_\_\_\_ x RM \_\_\_\_\_ sehari RM \_\_\_\_\_

**Jumlah: RM \_\_\_\_\_**

**(G) TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL/ELAUN LOJING**

Jumlah hari Sewa Hotel \_\_\_\_\_ x RM \_\_\_\_\_ sehari RM \_\_\_\_\_  
(No.Resit \_\_\_\_\_)

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan RM \_\_\_\_\_

Jumlah hari Elaun Lojing \_\_\_\_\_ x RM \_\_\_\_\_ sehari RM \_\_\_\_\_

**Jumlah: RM \_\_\_\_\_**

**(H) TUNTUTAN PELBAGAI (#)**

Yuran Pendaftaran (No.Resit _____)	RM _____
Telefon, Teleks, Faks (No.Resit _____)	RM _____
Dobi (No.Resit _____)	RM _____
Tips/Potterage (15 % daripada elaun makan) _____ untuk tugas rasmi	RM _____
Cukai Lapangan Terbang (No.Resit _____)	RM _____
Lain-lain _____	RM _____
Kerugian pertukaran matawang asing @ 3 %	RM _____
<b>Jumlah: RM</b>	_____

**(I) JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN ( D + E + F + G + H)      Jumlah: RM \_\_\_\_\_**

**(J) PENDAHULUAN DIRI ( Jika ada )**

Jumlah keseluruhan tuntutan (I)	:	RM _____
Tolak: Pendahuluan Diri diberi	:	RM _____
Baki dituntut/Baki dibayar balik**	:	RM _____

**(K) PENGAKUAN**

**Saya mengaku bahawa :-**

- (i) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah di buat atas urusan rasmi.
- (ii) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi persidangan dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa.
- (iii) Perbelanjaan yang bertanda (#) berjumlah RM \_\_\_\_\_ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya.
- (iv) Panggilan telefon sebanyak RM \_\_\_\_\_ dibuat atas urusan rasmi dan;
- (v) Semua butiran tuntutan yang telah dinyatakan adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan pemohon)

\* Sila pastikan perkara (iii) dan (iv) dinyatakan.

**(L) PENGESAHAN**

**(DIISI OLEH PEJABAT NAIB CANSOLOR/TNC/DEKAN/PENGARAH/KETUA JABATAN)**

Kelulusan Peruntukan dari Vot/Akaun : \_\_\_\_\_

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi,persidangan dan/atau berkursus.

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan)

.....  
Cop Nama : Naib Canselor/TNC/Dekan/ Pengarah/Ketua Jabatan.

Catatan : \* Jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB  
\*\* Potong mana yang tidak berkenaan