

**PENYERAHAN TESIS/DISERTASI UNTUK *PEPERIKSAAN/PEPERIKSAAN SEMULA
SUBMISSION OF THESIS/DISSERTATION FOR *EXAMINATION/RE-EXAMINATION**

(Sila potong yang berkenaan. / *Please delete whichever applicable)

BAHAGIAN A – BUTIR-BUTIR CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)

SECTION A – CANDIDATE'S DETAILS (TO BE COMPLETED BY THE CANDIDATE)

Sesi : _____ / _____ **Semester** : _____
Session : _____ / _____ **Nombor Matrik** : _____
Session : _____ / _____ **Matric Number** : _____

Nama Calon : _____
Name of Candidate : _____

Akademi/Fakulti/Institut : _____
Academy/Faculty/Institute : _____

Nama Program : _____
Name of Programme : _____

Mod Penawaran : Mod Campuran Penyelidikan Kerja Kursus
Mode of Programme : *Mixed Mode* *Research* *Coursework*
 Klinik Kerja Diterbitkan
Clinical *Prior Publication*

Nombor Telefon Bimbit : _____ **Emel** : _____
Mobile Phone Number : _____ *Email* : _____

****Tajuk Tesis/Disertasi** : _____
***Title of Thesis/Dissertation* : _____

*Sila lampirkan surat/emel kelulusan tajuk yang diluluskan oleh Fakulti

*Please provide a copy of the letter/email regarding the approval of title by the Faculty

*Sila tulis dalam huruf besar / *Please write in block letters.

Format Tesis/Disertasi : Biasa Gaya Artikel *Kertas Kerja yang
Format of Thesis/Dissertation : *Conventional* *Article Style* *Published Papers*

*Hanya untuk calon ijazah Kedoktoran secara penyelidikan

*Only applicable to Doctoral Degree by research candidates

***Anggaran Patah**

Perkataan : _____ patah perkataan
**Approximate Word Count* : _____ *words*

*Tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata

*Excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface

***Turnitin – Peratus Index**

Persamaan : _____ %
**Turnitin – Similarity Index* : _____ %
Percentage : _____ %

Sila rujuk dengan Fakulti mengenai peratus indeks persamaan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratus persamaan

*Please refer to your Faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of the similarity index percentage report

BAHAGIAN B – PERAKUAN CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)
SECTION B – DECLARATION OF CANDIDATE (TO BE COMPLETED BY CANDIDATE)

Tuan/Puan,

Sir/Madam,

**PENYERAHAN TESIS/DISERTASI UNTUK
*PEPERIKSAAN/PEPERIKSAAN SEMULA**

**SUBMISSION OF THESIS/DISSERTATION FOR
*EXAMINATION / RE-EXAMINATION**

Bersama-sama ini saya kemukakan **SATU (1)** salinan elektronik/digital tesis/disertasi format PDF yang boleh disalin dan diletakkan tera air yang telah disemak dan diberi perakuan oleh penyelia melalui ***Ketua Jabatan/ Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah (Ijazah Tinggi)** untuk **peperiksaan/peperiksaan semula**.

*I hereby submit my **ONE (1)** copy of electronic/digital (PDF format) thesis/dissertation which can be copied and placed watermark which have been checked and declared by my supervisor(s), through the ***Head of Department/Deputy Dean/Deputy Director (Postgraduate)** for ***examination/re-examination**.*

Saya juga mengesahkan bahawa saya telah mengikut format penulisan tesis/disertasi yang ditetapkan oleh Universiti dan mengisi senarai semak (Bahagian C) dan senarai tersebut telah disemak oleh penyelia sebelum penyerahan tesis/disertasi.

I have also followed the format of thesis/dissertation set by the University and have completed the checklist (Section C) and verified by my supervisor prior to submission of thesis/dissertation.

Saya bersetuju sekiranya borang ini tidak lengkap, senarai semak tidak diisi dan maklumat yang diberikan tidak betul, Fakulti mempunyai hak untuk tidak menerima tesis/disertasi saya.

I hereby agree if this form and checklist are incomplete, and information given is not accurate, the Faculty has the right not to accept my thesis/dissertation.

*Sila potong yang tidak berkenaan

**Please delete whichever not applicable*

Dokumen lain yang diperlukan (hanya bagi Penyerahan Tesis/Disertasi untuk Peperiksaan Semula):
Other required document (For Submission of Thesis/Dissertation for Re-examination):

Laporan Pembetulan Tesis/Disertasi (UM-PT01-PK02-BR046-S00)
Thesis/Dissertation Correction Report (UM-PT01-PK02-BR046-S00)

Tandatangan Calon : _____
Signature of Candidate
Nama Calon : _____
Name of Candidate
Tarikh/Date : _____

BAHAGIAN C – PERAKUAN CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)
SECTION C – DECLARATION OF CANDIDATE (TO BE COMPLETED BY CANDIDATE)

Sila rujuk **Guidelines for the Preparation of Research Report, Dissertation and Thesis** untuk butir-butir terperinci. Panduan ini boleh dimuat turun dari UMSiTS Guide (umsitsguide.um.edu.my). Senarai semak ini hendaklah diisi oleh calon sebelum membuat penyerahan tesis/disertasi untuk peperiksaan/peperiksaan semula.

Please refer to **Guidelines for the Preparation of Research Report, Dissertation and Thesis** for further details. The guideline is available on UMSiTS Guide (umsitsguide.um.edu.my). This checklist must be completed by the candidate before submission of thesis/dissertation for examination/re-examination.

SENARAI SEMAK CHECKLIST	Semakan Calon <i>Checked by Candidate</i>	Pengesahan Penyelia <i>Verified by Supervisor</i>
<p>1. TAJUK/TITLE</p> <p>(1) Kulit hadapan dan halaman tajuk tesis/disertasi hendaklah seperti diluluskan oleh Fakulti. <i>Front cover and title page of the thesis/dissertation which has been approved by the Faculty.</i></p> <p>(2) Nama calon seperti yang didaftar dengan Universiti. <i>The name of the candidate must be the name registered with the University.</i></p>		
<p>2. ABSTRAK/ABSTRACT</p> <p>(1) Tidak melebihi 500 patah perkataan. <i>Not more than 500 words.</i></p> <p>(2) Ditulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris (termasuk abstrak dalam Bahasa Arab sekiranya tesis/disertasi ditulis dalam Bahasa Arab). <i>Written in both Bahasa Malaysia and English (including abstract in Arabic if the thesis/dissertation is written in Arabic).</i></p>		
<p>3. KUALITI PERCETAKAN/PRINTING QUALITY</p> <p>(1) Ditaip dua jarak (<i>double-spacing</i>) bagi semua teks dan satu jarak (<i>single-spacing</i>) bagi nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata. <i>Double-spacing for all sections. Single-spacing can be used for footnotes, references, appendices, tables, figures and preface.</i></p> <p>(2) Corak font yang digunakan iaitu Times New Roman dan Latex atau Equation Editor untuk teks matematik. <i>Font type: Times New Roman and Latex or Equation Editor for mathematical text.</i></p> <p>(3) Font bersaiz 12 bagi keseluruhan teks dan font bersaiz 8 digunakan bagi nota kaki <i>Font size 12 for all text and font size 8 for footnotes</i></p> <p>(4) Kualiti kertas A4 hendaklah tidak kurang dari 80 gsm <i>Must use high quality A4 paper 80 gsm.</i></p>		

<p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK <i>CHECKLIST</i></p>	<p style="text-align: center;">Semakan Calon <i>Checked by Candidate</i></p>	<p style="text-align: center;">Pengesahan Penyelia <i>Verified by Supervisor</i></p>														
<p>4. HAD MAKSIMUM PATAH PERKATAAN/MAXIMUM WORD LIMIT</p> <p>(1) Tesis/Disertasi (Ijazah Kedoktoran)/Thesis/Dissertation (Doctoral Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Secara penyelidikan: 100,000 patah perkataan; <i>By Research: 100,000 words;</i> ● Secara Mod Campuran: 80,000 patah perkataan; <i>By Mixed Mode: 80,000 words;</i> ● Secara Kerja Kursus dan Klinikal: 60,000 patah perkataan; <i>By Coursework and Clinical: 60,000 words</i> <p>(2) Disertasi (Ijazah Sarjana)/Dissertation (Master's Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Secara Penyelidikan: 60,000 patah perkataan; <i>By Research: 60,000 words;</i> ● Secara Mod Campuran: 40,000 patah perkataan; <i>By Mixed Mode: 40,000 words;</i> <p>(3) Laporan Penyelidikan (Ijazah Sarjana)/Research Report (Master's Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Secara Kerja Kursus: 30,000 patah perkataan. <i>By Coursework: 30,000 words.</i> <p>(Anggaran jumlah patah perkataan tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata). <i>(Approximate word limit excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface).</i></p>																
<p>5. BIRAI/INDENT</p> <p>Birai yang ditetapkan bagi teks adalah seperti berikut: <i>The indents of pages are as follows:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Atas/Top</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 30%;">2.0 cm</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Kanan/Right</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 10%;">2.0 cm</td> </tr> <tr> <td>Bawah/Bottom</td> <td>:</td> <td>2.0 cm</td> <td></td> <td>Kiri/Left</td> <td>:</td> <td>4.0 cm</td> </tr> </table>	Atas/Top	:	2.0 cm		Kanan/Right	:	2.0 cm	Bawah/Bottom	:	2.0 cm		Kiri/Left	:	4.0 cm		
Atas/Top	:	2.0 cm		Kanan/Right	:	2.0 cm										
Bawah/Bottom	:	2.0 cm		Kiri/Left	:	4.0 cm										
<p>6. PENOMBORAN MUKA SURAT/PAGE NUMBERING</p> <p>(1) Font bersaiz 10. <i>Font size 10.</i></p> <p>(2) Nombor muka surat dicetak 1.0 cm dari bahagian kanan bawah muka surat. <i>All page numbers should be printed 1.0 cm from the bottom margin and placed on the right-hand side.</i></p> <p>(3) Nombor Roman (i, ii, iii dan seterusnya) diletakkan di bahagian permulaan (Preface). <i>Roman numerals (i, ii, iii etc) should be used in the Preface section.</i></p>																

<p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK <i>CHECKLIST</i></p>	<p style="text-align: center;">Semakan Calon <i>Checked by Candidate</i></p>	<p style="text-align: center;">Pengesahan Penyelia <i>Verified by Supervisor</i></p>
<p>(4) Muka surat tajuk (<i>Title page</i>) pada muka hadapan dianggap sebagai muka surat 'i', tetapi nombor 'i' tidak ditaip. Nombor muka surat bermula selepas muka surat tajuk (<i>Title page</i>) disambung terus dengan nombor Roman 'ii'. <i>The Title page and the first page of the Preface should not be numbered. Numbering begins on the second page with 'ii'.</i></p>		
<p>7. PERAKUAN KEASLIAN PENULISAN/ORIGINAL LITERARY WORK DECLARATION</p> <p>(1) Borang Perakuan Keaslian Penulisan boleh dimuat turun dari laman web https://umsitsguide.um.edu.my, dan perlu ditandatangani oleh calon dan saksi serta diletakkan dalam tesis/disertasi SEBELUM abstrak. <i>Original Literary Work Declaration form can be downloaded from the website at https://umsitsguide.um.edu.my, and must be signed by the candidate and witness. The form should be placed in the thesis/dissertation BEFORE the abstract.</i></p> <p>(2) Calon perlu menggunakan borang perakuan dalam versi Bahasa Malaysia sekiranya tesis/disertasi ditulis dalam Bahasa Malaysia dan sebaliknya. <i>Candidate should use the declaration form in Bahasa Malaysia version if the thesis/dissertation is written in Bahasa Malaysia and vice versa).</i></p>		
<p>8. FORMAT SALINAN ELEKTRONIK/ELECTRONIC COPY FORMAT</p> <p>SATU (1) salinan elektronik/digital dalam format PDF yang boleh disalin dan diletakkan tera air. <i>ONE (1) electronic/digital copy in PDF format which can be copied and be placed watermark.</i></p> <p>Nota/Notes:</p> <p>(1) Fail PDF tidak boleh ditetapkan pada mod terhad (restricted) atau disekat (block). <i>PDF file should not be set to restricted mode or blocked.</i></p> <p>(2) Semua kandungan penulisan akademik hendaklah disimpan di dalam satu (1) dokumen sahaja. <i>The academic writing should be kept in one file only.</i></p> <p>(3) Hasil penulisan akademik dalam format PDF hendaklah dihantar ke Perpustakaan secara emel melalui thesis@365.um.edu.my. <i>The academic writing in PDF format must be sent to the Library via email thesis@365.um.edu.my.</i></p> <p>(4) Penamaan fail hendaklah mengikut tahun serahan penulisan akademik diikuti ID pelajar. <i>File naming should be according to the academic writing submission year followed by the student number.</i> Contoh: 2023_170261111.pdf. <i>Example: 2023_170261111.pdf.</i></p>		

<p style="text-align: center;">SENARAI SEMAK <i>CHECKLIST</i></p>	<p style="text-align: center;">Semakan Calon <i>Checked by Candidate</i></p>	<p style="text-align: center;">Pengesahan Penyelia <i>Verified by Supervisor</i></p>
<p>9. TURNITIN</p> <p>Penggunaan perisian ini adalah bergantung kepada Fakulti. Sila rujuk dengan Fakulti anda mengenai peratus indeks persamaan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratusan. <i>The usage of this software is subject to the Faculty. Please refer to your Faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of similarity index percentage report upon submission.</i></p>		
<p>10. SPELLCHECKER/DEWAN EJA</p> <p>Penggunaan program Spellchecker atau Dewan Eja untuk menyemak kesalahan ejaan adalah digalakkan. <i>The use of Spellchecker or 'Dewan Eja' programme to check for spelling errors is encouraged.</i></p>		
<p>11. ENDNOTE</p> <p>Penggunaan program EndNote untuk menyelaraskan rujukan adalah digalakkan. <i>The use of EndNote programme for referencing is recommended.</i></p>		

Tandatangan Calon : _____
Signature of Candidate

Nama Calon : _____
Name of Candidate

Tarikh/Date : _____

BAHAGIAN D – PENGESAHAN PENYELIA (UNTUK DIISI OLEH PENYELIA)
SECTION D – DECLARATION OF SUPERVISOR(S) [TO BE COMPLETED BY SUPERVISOR(S)]

Calon perlu memastikan Bahagian D telah diisi dan ditandatangani oleh semua penyelia.
Candidate is required to ensure that Section D has been completed and signed by all supervisor(s).

1. Nama Penyelia 1

Name of Supervisor 1 : _____

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembedaan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.

Ya
Yes

*Tidak
*No

*Jika TIDAK, sila nyatakan komen : _____
*If No, please specify comment : _____

Tandatangan Penyelia : _____
Signature of Supervisor

Jawatan/Position : _____

Tarikh/Date : _____

Cop rasmi/Official stamp

2. Nama Penyelia 2

Name of Supervisor 2 : _____

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembedaan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.

Ya
Yes

*Tidak
*No

*Jika TIDAK, sila nyatakan komen : _____
*If No, please specify comment : _____

Tandatangan Penyelia : _____
Signature of Supervisor

Jawatan/Position : _____

Tarikh/Date : _____

Cop rasmi/Official stamp

3. Nama Penyelia 3

Name of Supervisor 3 : _____

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembetulan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.

Ya
Yes

*Tidak
*No

*Jika TIDAK, sila

nyatakan komen : _____

* If No, please specify

comment : _____

Tandatangan Penyelia
Signature of Supervisor : _____

Jawatan/Position : _____

Tarikh/Date : _____

_____ Cop rasmi/Official stamp

**BAHAGIAN E – PENGESAHAN OLEH FAKULTI
SECTION E – VERIFICATION BY FACULTY**

Sila kemukakan borang ini bersama **satu (1) naskhah tesis/disertasi** dalam format PDF ke Jabatan/Pejabat Ijazah Tinggi di Fakulti anda. Bahagian ini hendaklah dilengkapi oleh Ketua Jabatan/Timbangan Dekan/Timbangan Pengarah (Ijazah Tinggi) sebelum menyerahkan tesis/disertasi untuk peperiksaan / peperiksaan semula.

*Please submit this form together with **one (1) copy of thesis/dissertation** in PDF format to the Department/Postgraduate Office of your respective faculty. This section is to be completed by the Head of Department/Deputy Dean/Deputy Director (Postgraduate) prior to submission for examination/re-examination.*

Saya mengesahkan bahawa calon telah memenuhi syarat pencalonan yang berkenaan dan tesis/disertasi beliau boleh diserahkan untuk peperiksaan/peperiksaan semula.

I confirm that the candidate has fulfilled the relevant candidature requirements and the thesis/dissertation is ready to be submitted for examination/re-examination.

Tandatangan/Signature : _____

Nama/Name : _____

Jawatan/Position : _____

Tarikh/Date : _____

_____ Cop rasmi/Official stamp

BAHAGIAN F – PENGESAHAN OLEH JABATAN BENDAHARI UNTUK PEPERIKSAAN SEMULA SAHAJA
SECTION F – VERIFICATION BY BURSARY FOR RE-EXAMINATION ONLY

Calon perlu mendapatkan pengesahan daripada Jabatan Bendahari sebelum menyerahkan tesis/disertasi untuk **peperiksaan semula** sahaja.

*Candidate is required to get verification by the Bursary before submitting this thesis/dissertation for **re-examination** only.*

Sila tanda (√) yang berkenaan/*Please tick (√) whichever applicable:*

Saya mengesahkan bahawa calon ini tidak mempunyai hutang kepada Universiti.
I confirm that this candidate has no outstanding fees due to the University.

Saya mengesahkan bahawa calon ini mempunyai hutang sebanyak RM _____ kepada Universiti.
I confirm that this candidate has outstanding fees of RM _____ due to the University.

Tandatangan/*Signature* : _____
Nama/*Name* : _____
Jawatan/*Position* : _____
Tarikh/*Date* : _____

Cop rasmi/Official stamp